

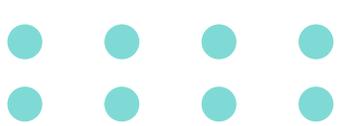


**FONDATION
POUR LES
COMMUNAUTÉS
NOIRES**

**PROGRAMME DU VOLET ESPACES
COMMUNAUTAIRES**

**SUBVENTION POUR ACCÉLÉRER LES GRANDES IDÉES DES COM-
MUNAUTÉS NOIRES 2.0**

2024 | QUESTIONS RELATIVES À LA DEMANDE



Financé en partie par le gouvernement du
Canada par le biais du Fonds de dotation
philanthropique dirigé par les Noirs

Canada 

TABLE DES MATIÈRES

A Confirmation de l'admissibilité

B Coordonnées du demandeur

C Description et aperçu du projet

D Soutien de la communauté et retombées communautaires

E Durabilité et gestion des risques

F Plan de projet et budget

G Documents à l'appui



DESCRIPTION

Soutenir l'acquisition, la construction, la rénovation et l'entretien d'espaces communautaires physiques¹ et de lieux de rassemblement qui bénéficient directement aux communautés noires du Canada.

OBJECTIFS

Le volet Espaces communautaires vise à atteindre les objectifs suivants en contribuant à accroître l'existence, la durabilité et l'accessibilité d'espaces communautaires dirigés, possédés et gérés par des Noirs qui :

- favorisent un sentiment d'appartenance et de connectivité;
- améliorent la santé et le bien-être de la communauté;
- soutiennent l'inclusion économique et sociale.

DEMANDEURS ADMISSIBLES

- Organismes de bienfaisance enregistrés en règle auprès de l'Agence du revenu du Canada (ARC) OU organismes sans but lucratif constitués en personne morale en vertu d'une loi fédérale ou provinciale;
- Organismes dirigés par des Noirs, au mandat axé sur les Noirs et au service des Noirs à tous les niveaux de l'organisme, y compris au niveau de la gouvernance et des opérations;
 - » Au moins deux tiers (2/3) des membres de la direction, du personnel et du conseil d'administration de l'organisme doivent s'identifier comme Noirs;
- Les projets proposés doivent avoir lieu au Canada et servir les communautés noires du Canada;
- Les organismes doivent avoir exercé des activités au Canada pendant au moins trois (3) ans avant la date de dépôt de la demande;
- Les organismes doivent fournir des états financiers produits à l'externe pour l'année écoulée;
 - » Les états financiers acceptables comprennent les états vérifiés ou les rapports d'avis au lecteur;
- Les organismes doivent démontrer un lien clair avec les communautés noires

¹ Par « espace communautaire physique », on entend un endroit, un bâtiment ou une installation où les membres de la communauté noire locale peuvent se rassembler, établir des relations et participer à diverses activités. Il sert de plaque tournante à des fins sociales, culturelles, éducatives ou récréatives, favorisant les liens, la collaboration et l'inclusion au sein

qu'elles desservent et une bonne compréhension de celles-ci;

- Les organismes doivent fournir des preuves que la communauté soutient l'initiative proposée;
- Les organismes doivent être en mesure de fournir une preuve de propriété ou de bail à long terme

TYPES DE DÉPENSES ADMISSIBLES

Les dépenses suivantes sont admissibles à des fonds dans le cadre de ce volet de la subvention :

- Acquisition de biens ou d'installations, comme l'achat de terrains ou de bâtiments existants;
- Frais d'avocat et frais de clôture directement liés à l'acquisition d'un bien immobilier;
- Construction et rénovation. Nouvelle construction d'espaces appartenant à la communauté ou gérés par elle;
- Rénovations ou agrandissement d'installations appartenant à la communauté ou de propriétés louées à long terme;
- Frais d'architecture et d'ingénierie;
- Permis de construire et coûts connexes;
- Matériaux et main-d'œuvre pour la construction ou les rénovations;
- Amélioration de l'accessibilité :
 - » Installation de rampes, d'ascenseurs ou de monte-charges;
 - » Modification des salles de bains, des portes ou d'autres espaces pour les rendre accessibles;
 - » Amélioration des affiches et de l'orientation particulière;
- Équipement et mobilier :
 - » Achat d'appareils essentiels au fonctionnement de l'espace communautaire;
- Mobilier et accessoires directement liés à la fonction de l'espace communautaire;
- Coûts opérationnels (limités à 25 % de la subvention totale) :
 - » Services publics et entretien pour la première année de fonctionnement;
 - » Salaires du personnel directement lié à la gestion de l'espace;
- Frais d'assurance pour l'installation;
- Frais de gestion du projet (limités à 10 % de la subvention totale) directement liés à la construction, à la rénovation ou au fonctionnement de l'espace communautaire.



TYPES DE DÉPENSES NON ADMISSIBLES

Les dépenses suivantes ne sont pas admissibles à des fonds dans le cadre de ce volet de la subvention :

- Services d'experts-conseils liés à l'aménagement de l'espace et à la participation communautaire;
- Coûts d'investissement encourus avant l'approbation de la demande de subvention au titre du Fonds pour le développement des communautés – source Immobilisations;
- Équipement qui n'est pas fixe;
- Tous les coûts couverts par une autre source de financement;
- Activités religieuses ou politiques.



SECTION A: CONFIRMATION DE L'ADMISSIBILITÉ

Votre groupe ou organisme est-il un

Veillez choisir la réponse appropriée ci-dessous. Les demandeurs devront fournir leur numéro auprès de l'ARC, ou leur numéro de constitution en personne morale ou leur statut de donataire reconnu dans le formulaire de demande. Si vous ne connaissez pas votre statut juridique, veuillez lire les [lignes directrices](#)

- organisme de bienfaisance enregistré
- organisme sans but lucratif constitué en personne morale
- groupe, collaboratif ou organisme sans but lucratif non constitué en personne morale
- aucune de ces réponses

Si vous êtes un organisme à but non lucratif ou un organisme de bienfaisance enregistré, quel est votre numéro d'entreprise ou d'organisme de bienfaisance auprès de l'ARC?

Pièce jointe : Veuillez télécharger votre certificat d'inscription ou de société. Pour les groupes non constitués en personne morale, vous devez télécharger le document de l'organisme qui est votre partenaire

Si vous êtes un organisme ou groupe non constitué en personne morale, avez-vous un organisme au mandat axé sur les Noirs, dirigé par des Noirs et au service des Noirs à tous les niveaux, y compris au niveau de la gouvernance et des opérations? Est-ce qu'au moins 2/3 des membres du conseil d'administration, de la direction et du personnel s'identifient comme Noirs? Veuillez lire les définitions ci-dessous avant de répondre à la question.

Organisme dirigé par des Noirs: *Ces organismes sont dirigés et gouvernés principalement par des Noirs. Au moins deux tiers de leurs dirigeants et dirigeantes, y compris les membres de leur équipe de direction et conseil d'administration, sont noirs. Il s'agit ici de s'assurer que les décisions, les politiques et l'orientation stratégique de l'organisme reflètent les expériences vécues et les priorités des Noirs.*

Organisme au mandat axé sur les Noirs: *Ces organismes servent principalement les communautés noires de façon permanente en abordant des enjeux et en fournissant des services particulièrement pertinents pour les Noirs. Leurs programmes et initiatives sont conçus pour relever les défis qui touchent les communautés noires de façon disproportionnée.*

Organisme au service des Noirs: *Les services, les mécanismes de soutien et les ressources*

de ces organismes sont conçus pour aider les communautés noires et leur sont consacrés, ce qui garantit que les services et programmes de ces groupes répondent aux besoins des Noirs, même si les bénéficiaires comprennent d'autres groupes.

- Oui
- Non

L'initiative proposée aura-t-elle lieu au Canada?

- Oui
- Non

L'initiative proposée servira-t-elle directement les communautés noires du Canada?

- Oui
- Non

Votre organisme a-t-il exercé des activités au Canada pendant au moins trois (3) ans avant la date de dépôt de la demande?

- Oui
- Non

Pouvez-vous fournir des états financiers produits à l'externe pour l'année écoulée.? (Les états financiers acceptables comprennent les états vérifiés ou les rapports d'avis au lecteur)

- Oui
- Non

Pouvez-vous fournir une preuve de propriété ou de bail à long terme pour la propriété où le projet sera mis en œuvre?

- Oui
- Non

Votre organisme a-t-il reçu des fonds dans le cadre de la Subvention pour accélérer les grandes idées des communautés noires 2023 : connexion et croissance?

- Oui
- Non



SECTION B: COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Nom de l'organisme

Veillez fournir le nom de votre organisme.

Adresse de l'organisme :

- Adresse municipale (Numéro et nom de la rue)
- Ville/village
- Province ou territoire
- Code postal
- Site Web (facultatif)
- Pseudonymes dans les réseaux sociaux (facultatif)
- Région géographique : Rurale, éloignée, nordique, urbaine

Personne-ressource no 1

- Nom complet
- Adresse courriel
- Numéro de téléphone
- Titre

Personne-ressource no 2

- Nom complet
- Adresse courriel
- Numéro de téléphone

Membres du conseil d'administration et de la haute direction

Inscrivez le nom complet et le titre des membres de votre conseil d'administration et haute direction.

Dans quelle langue votre organisme souhaite-t-il recevoir les communications?

- Anglais
- Français



Nombre d'années en fonctionnement (organisme qui présente la demande)

- Moins de 3 ans
- 3 à 5 ans
- 5 à 10 ans
- 10+ ans

Votre organisme se concentre-t-il sur les domaines suivants (cochez toutes les réponses qui s'appliquent)

- Logement abordable
- Développement économique communautaire/lutte contre la pauvreté
- (établissement de réseaux, de coalitions ou de mouvements, sphère politique, leadership, centres/carrefours)
- Sécurité alimentaire
- Arts, culture et médias
- Santé et bien-être
- Racisme et justice anti-Noirs
- Éducation
- Services humains
- Sports et loisirs



SECTION C: DESCRIPTION ET APERÇU DU PROJET

Veillez fournir une brève description de votre initiative. (300 mots)

Quels sont les principaux groupes au sein des communautés noires qui bénéficieront de cette initiative? (Cochez toutes les réponses qui s'appliquent)

- Toutes les communautés noires
- La communauté afro-canadienne/africaine
- La communauté afro-caribéenne canadienne/afro-caribéenne
- La communauté afro-autochtone
- La communauté afro-latine

**Quelles sont les populations secondaires desservies par votre organisme?
Checkbox**

- La communauté 2SLGBTQI
- Les enfants (0 à 14 ans)
- Les immigrants de première génération, les réfugiés et les nouveaux arrivants
- Les Premières Nations, les Métis et les Inuits
- Les sans-abris et les personnes en situation d'itinérance
- Les communautés nordiques
- Les communautés minoritaires de langue officielle
- Les personnes handicapées
- Les communautés rurales et éloignées
- Les personnes âgées (65 ans et plus)
- Les femmes ou les jeunes filles
- Les jeunes (15 à 24 ans)
- Autre

Quel domaine d'intervention votre organisme aborde-t-il? (Choisissez un ou plusieurs domaines)



- Lutte contre le racisme envers les Noirs
- Amélioration des résultats sociaux pour les communautés noires
- Amélioration des résultats économiques pour les communautés noires

**Quels objectifs de développement durable représentent le mieux votre travail?
(Choisissez une ou plusieurs réponses)**

- Objectif 1 : Pas de pauvreté
- Objectif 2 : Faim « zéro »
- Objectif 3 : Bonne santé et bien-être
- Objectif 4 : Éducation de qualité
- Objectif 5 : Égalité entre les sexes
- Objectif 6 : Eau propre et assainissement
- Objectif 7 : Énergie propre et d'un coût abordable
- Objectif 8 : Travail décent et croissance économique
- Objectif 9 : Industrie, innovation et infrastructure
- Objectif 10 : Inégalités réduites
- Objectif 11 : Villes et communautés durables
- Objectif 12 : Consommation et production responsables
- Objectif 13 : Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- Objectif 14 : Vie aquatique
- Objectif 15 : Vie terrestre
- Objectif 16 : Paix, justice et institutions efficaces
- Objectif 17 : Partenariats pour la réalisation des objectifs

Quels déterminants sociaux de la santé s'alignent le plus sur votre projet? *
(Choisissez une ou plusieurs réponses)

- Le revenu et le statut social
- L'emploi et les conditions de travail
- L'Éducation et la littératie
- L'environnement physique (le logement, les commodités de base, les espaces communautaires)



- L'accès à des services de santé abordables
- Les expériences vécues pendant l'enfance
- L'insécurité alimentaire
- Le genre
- La culture
- La race et le racisme
- L'inclusion et les soutiens sociaux

**Quel est l'état d'avancement du projet d'espace communautaire proposé?
Quelles sont les étapes de votre projet ? (Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent)**

- Acquisition
- Rénovation
- Entretien
- Operation Exploitation

Votre organisme sera-t-il propriétaire de l'espace communautaire sera-t-il loué d'un autre organisme?

- Notre organisme sera le propriétaire
- Nous louerons l'espace d'un autre organisme
- Aucune de ces réponses

Si l'espace est loué, quelle est la durée du contrat de location?

Quel est le budget total de votre projet et quel montant demandez-vous dans le cadre du volet « Espaces communautaires » de la subvention?

Veillez expliquer pourquoi le projet d'espace communautaire que vous proposez est requis et comment il bénéficiera aux communautés noires. (300 mots)

Comment le projet que vous proposez répond-il à l'objectif du volet « Espaces communautaires » de la subvention? (500 mots maximum)



Conseil : Expliquez en détail comment le projet améliorera l'existence, la durabilité et l'accessibilité des espaces communautaires dirigés par des Noirs, appartenant à des Noirs et gérés par des Noirs, favorisera un sentiment d'appartenance et de connectivité, rehaussera la santé et le bien-être de la communauté et soutiendra l'inclusion économique et sociale.

Quelles activités particulières du projet que vous proposez seront soutenues par le volet Espaces communautaires de la subvention? Fournissez des informations détaillées. (300 mots)

Comment les communautés noires participent-elles à l'élaboration, la mise en œuvre et la gouvernance du projet? (250 mots)

Les communautés noires devront-elles payer pour accéder à l'espace? Si oui, pourquoi et comment allez-vous garantir un accès équitable? (250 mots)



SECTION D: SOUTIEN DE LA COMMUNAUTÉ ET RETOMBÉES COMMUNAUTAIRES

Fournissez des preuves du soutien communautaire de l'initiative que vous proposez. Il peut s'agir de lettres de soutien, de résultats de sondage ou de témoignages.

Approximativement combien de personnes seront touchées annuellement par ce financement?

- Directement (Number)
- Indirectement (Number)

Sur quelle région votre initiative se concentre-t-elle?

- L'ensemble du pays/multiples régions
- La région du Grand Toronto
- Le nord de l'Ontario
- L'est de l'Ontario
- L'ouest de l'Ontario
- Le centre de l'Ontario
- Le sud du Québec
- L'ouest du Québec
- L'est du Québec
- Le nord du Québec
- Le nord du Canada
- Terre-Neuve-et-Labrador
- L'Île-du-Prince-Édouard
- Saskatoon
- Regina
- Le sud de la Saskatchewan
- Le nord de la Saskatchewan
- Winnipeg



- Le sud du Manitoba
- Le nord du Manitoba
- L'Île de Vancouver et la région côtière de la Colombie-Britannique
- La vallée du bas Fraser (Colombie-Britannique)
- Thompson-Cariboo
- Le nord de la Colombie-Britannique
- Calgary
- Edmonton
- Le nord de l'Alberta
- Le sud de l'Alberta
- La Nouvelle-Écosse
- Le Nouveau-Brunswick

M30 Questions: (applied for only Quebec)

Votre organisme est-il situé au Québec et est-il au service des communautés noires?

- Oui
- Non

Si vous avez répondu « oui » à la question ci-dessus, votre organisme reçoit-il 50 % ou plus de son financement du gouvernement provincial ou territorial?

- Oui
- Non



SECTION E: DURABILITÉ ET GESTION DES RISQUES

Décrivez votre plan pour assurer la viabilité à long terme de cet espace communautaire, y compris comment vous allez payer les coûts d'entretien et de fonctionnement. (300 mots)

Veillez décrire tous les risques ou responsabilités potentiels associés à l'espace communautaire, y compris les risques qui peuvent nuire à la capacité de votre organisme à atteindre les objectifs de votre initiative (par exemple, les règlements municipaux, les exigences en matière de sécurité). Comment prévoyez-vous d'atténuer ces risques? (300 mots)

Comment allez-vous mesurer le succès et l'effet de votre projet d'espace communautaire? Décrivez votre plan d'évaluation. (300 mots)



SECTION F: PLAN DE PROJET ET BUDGET

Veillez fournir les détails de votre budget.

Instructions: Inclure une brève description et une ventilation détaillée des coûts pour chaque élément.

Expenditure Categories	Expense Detail	Budget
Dépenses en immobilisations	Coûts d'acquisition de biens immobiliers, de construction, de conception, d'amélioration de l'accessibilité, d'amélioration de l'efficacité énergétique, etc.	
Réparations et rénovations	Coût de l'entretien, de la rénovation et de l'adaptation de l'infrastructure physique nécessaire à la programmation et au fonctionnement de l'organisme.	
Mobilier, accessoires et équipement	Achat ou remplacement de meubles ou d'accessoires importants utilisés dans les bureaux et les installations de l'organisme, y compris l'équipement spécialisé nécessaire pour un espace communautaire particulier, comme de l'équipement de gymnastique ou des artefacts culturels.	
Loyer et services publics	Coût de la location à long terme ou du bail pour les bureaux opérationnels de l'organisme. Les frais d'assurance et de services publics peuvent être inclus ici.	
Services d'experts-conseils et professionnels	Honoraires versés à des conseillers externes, à des sous-traitants ou pour des services fournis à des fins d'expertise spécialisée. Ces services professionnels peuvent inclure les services d'ingénieurs et d'architectes, les frais de gestion de projet et les coûts associés à la réalisation d'études de faisabilité et d'évaluations.	
Autre	Dépenses supplémentaires liées à l'achat ou à la construction d'un nouvel espace appartenant à la communauté ou exploité par elle.	
Autre	Dépenses supplémentaires liées à l'achat ou à la construction d'un nouvel espace appartenant à la communauté ou exploité par elle.	
Total		

SECTION G: DOCUMENTS À L'APPUI

Téléchargez les documents à l'appui pertinents :

- **Lettres de soutien (obligatoire)**
- **Plan de projet détaillé (obligatoire)**
- **États financiers (obligatoire)**
- **Budget détaillé (obligatoire)**
- Plans architecturaux (facultatif)
- Ententes d'établissement de partenariat (facultatif)
- Bail ou preuve de propriété (facultatif)
- Copies d'ententes d'achat et de vente (facultatif)
- Tout autre document pertinent (facultatif)

