

**FOUNDATION  
FOR BLACK  
COMMUNITIES**



# **PROGRAMA DE LA VÍA DE SUBVENCIÓN PARA ESPACIOS COMUNITARIOS**

**BLACK IDEAS GRANT 2.0**

---

**2024 | PREGUNTAS SOBRE LA SOLICITUD**

Funded in part by the  
Government of Canada's Black-Led  
Philanthropic Endowment Fund

**Canada** 

# ÍNDICE

- A** Confirmación de la elegibilidad
- B** Información del solicitante
- C** Descripción general del proyecto
- D** Impacto y apoyo comunitario
- E** Sostenibilidad y gestión de riesgos
- F** Plan y presupuesto del proyecto
- G** Documentos de apoyo



## DESCRIPCIÓN

Apoyar la adquisición, construcción, renovación y mantenimiento de espacios físicos comunitarios<sup>1</sup> y lugares de reunión que beneficien o sirvan directamente a las comunidades de personas negras de Canadá.

## OBJETIVOS

La vía de subvenciones para espacios comunitarios pretende alcanzar los siguientes objetivos ayudando a aumentar la existencia, la sostenibilidad o el acceso a espacios comunitarios dirigidos, propiedad de y a cargo de personas negras que:

- Fomentan un sentimiento de pertenencia y conectividad
- Mejoran la salud y el bienestar de la comunidad
- Apoyan la inclusión económica y social

## SOLICITANTES ELEGIBLES

- Ser una organización benéfica registrada y en regla con la Agencia Tributaria de Canadá (CRA), O Ser una organización sin fines de lucro con personalidad jurídica en virtud de la legislación federal o provincial.
- Estar dirigida por, a cargo de y servir a personas negras en todos los niveles de la organización, incluidos el gobierno y las operaciones:
  - » Al menos dos tercios (2/3) de la dirección, el personal y la junta directiva de la organización deben identificarse como personas negras.
- Los proyectos propuestos deben estar situados en Canadá y servir a las comunidades de personas negras del país.
- Haber estado operando en Canadá durante un mínimo de tres (3) años antes de la fecha de solicitud.
- Debe proporcionar estados financieros elaborados externamente correspondientes al último (1) año.
  - » Los estados financieros aceptables incluyen estados auditados o informes de aviso al lector.
- Mostrar una clara conexión y comprensión de las comunidades de personas negras a las que sirven.

<sup>1</sup> "Un espacio físico comunitario" se refiere a una zona, edificio o instalación designada donde los miembros de la comunidad de personas negras local pueden reunirse, interactuar y participar en diversas actividades. Sirve como centro para fines sociales, culturales, educativos o recreativos, fomentando la conexión, la colaboración y la inclusividad entre la comunidad".



- Aportar pruebas del apoyo comunitario al proyecto propuesto
- Poder proporcionar una prueba de propiedad o de arrendamiento a largo plazo.

## **TIPOS DE GASTOS SUBVENCIONABLES**

**Los siguientes gastos son subvencionables en el marco de este programa:**

- Adquisición de propiedades o instalaciones como la compra de terrenos o edificios existentes
- Honorarios legales y costes de cierre directamente relacionados con la adquisición de la propiedad
- Construcción y renovación o nueva construcción de espacios de propiedad comunitaria o gestionados por la comunidad
- Renovación o ampliación de instalaciones propias o arrendadas a largo plazo
- Honorarios de arquitectura e ingeniería
- Permisos de construcción y costes relacionados
- Materiales y mano de obra para la construcción o renovación
- Mejoras a la accesibilidad:
  - » Instalación de rampas, ascensores o elevadores
  - » Modificación de baños, puertas u otros espacios para facilitar la accesibilidad
  - » Mejoras en la señalización y la orientación
- Equipo y mobiliario:
  - » Adquisición de equipos esenciales para las operaciones del espacio comunitario
- Mobiliario y accesorios directamente relacionados con la función del espacio comunitario
- Costes operativos (limitados al veinticinco por ciento (25%) de la subvención total):
  - » Servicios públicos y mantenimiento durante el primer año de funcionamiento
  - » Salarios del personal directamente relacionado con la administración de las instalaciones
- Gastos de seguro de la instalación
- Honorarios de administración del proyecto [limitados al diez por ciento (10%) de la subvención total] directamente relacionados con la construcción, renovación o funcionamiento del espacio comunitario



## **TIPOS DE GASTOS NO SUBVENCIONABLES**

**Los siguientes gastos no son subvencionables en el marco de este programa:**

- Servicios de consultoría relacionados con la planificación del espacio y la participación de la comunidad
- Costes de capital contraídos antes de la aprobación de la solicitud de subvención del Community Building Fund
- Equipo no fijo
- Todos los costes cubiertos por otra fuente de financiación
- Actividades políticas o religiosas



## SECCIÓN A: CONFIRMACIÓN DE LA ELEGIBILIDAD

### ¿Es su organización o grupo un(a):

(Es decir, elija la opción correcta a continuación; a los solicitantes se les pedirá su CRA#, Número de Incorporación o condición de Donatario Cualificado en el formulario de solicitud. Consulte las [directrices](#) si no está seguro de su situación legal.)

- Organización benéfica registrada
- Sociedad sin fines de lucro
- Colaboraciones o grupos
- Ninguna de las anteriores

### Si es una sociedad sin fines de lucro o una organización benéfica registrada, ¿cuál es su número de empresa/organización caritativa de la CRA?

Anexo: Suba su Certificado de Corporación/Registro; para grupos sin personalidad jurídica, deberá subir el documento de su organización aliada.

### ¿Su organización está dirigida por negros, está a cargo de negros y presta servicios a los negros a todos los niveles, incluidas la administración y las operaciones? ¿Se identifican como negros al menos dos tercios (2/3) de los dirigentes, el personal y la junta directiva de su organización? Por favor, revise la siguiente definición antes de responder a la pregunta.

**Organización dirigida por personas negras:** Estas organizaciones están dirigidas y gobernadas principalmente por personas negras. Al menos 2/3 de sus dirigentes, incluidos su equipo ejecutivo y su consejo de administración, deben ser personas negras. El liderazgo implica aquí que las decisiones, las políticas y la dirección estratégica reflejen las experiencias vividas y las prioridades de las personas negras.

**Organización a cargo de personas negras:** Estas organizaciones sirven permanente y principalmente a las comunidades de personas negras, abordando problemas y prestando servicios especialmente relevantes para la población negra. Sus programas e iniciativas están diseñados para abordar los retos que afectan de forma desproporcionada a las comunidades de personas negras.

**Organizaciones al servicio de personas negras:** Los servicios, ayudas y recursos de estas organizaciones están diseñados y dedicados a apoyar a las comunidades de personas negras, garantizando que sus servicios y programas satisfagan las necesidades de las personas negras, aunque entre los beneficiarios de sus servicios se incluyan otros grupos.

- Sí



- No

**¿Está su iniciativa propuesta ubicada en Canadá?**

- Sí
- No

**¿Servirá su iniciativa propuesta directamente a las comunidades negras de Canadá?**

- Sí
- No

**¿Su organización ha estado operando en Canadá durante un mínimo de tres (3) años antes de la fecha de esta solicitud?**

- Sí
- No

**¿Puede proporcionar estados financieros elaborados externamente correspondientes al último (1) año? (Los estados financieros aceptables incluyen estados auditados o informes de aviso al lector)**

- Sí
- No

**¿Puede acreditar la propiedad o un contrato de arrendamiento a largo plazo de la propiedad en la que se ejecutará el proyecto?**

- Sí
- No

**¿Recibió su organización financiación de la Black Ideas Grant (B.I.G.): Bridge and Build 2023?**

- Sí
- No



## **SECCIÓN B: INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE**

### **Nombre de la organización:**

- Indique el nombre de su organización.

### **Dirección de la organización:**

- Dirección completa (calle y número):
- Ciudad, pueblo
- Provincia o territorio
- Código postal
- Sitio web (opcional)
- Redes sociales (opcional)
- Ubicación geográfica: Rural, Remoto, Norte, Urbano].

### **Persona de contacto de la organización 1:**

- Nombre completo
- Dirección de correo electrónico
- Número de teléfono
- Puesto

### **Persona de contacto de la organización 2:**

- Nombre completo
- Dirección de correo electrónico
- Número de teléfono
- Puesto

### **Miembros del Consejo de Administración y altos directivos:**

*Enumere los nombres completos y los cargos de los miembros de su consejo de administración y de su equipo directivo.*

### **¿En qué idioma prefiere su organización recibir la comunicación?**





- Inglés
- Francés

**Número de años de funcionamiento (organización solicitante): Cuadro desplegable**

- Menos de 3 años
- 3 - 5 años
- 5 - 10 años
- 10+ años

**¿Su organización se centra o se ocupa de lo siguiente (Marque todo lo que corresponda):**

- Vivienda asequible
- Desarrollo económico comunitario / Alivio de la pobreza
- (redes, coaliciones, creación de movimientos, política, liderazgo, centros/hubs)
- Seguridad alimentaria
- Arte/Cultura/Medios de comunicación
- Salud y bienestar
- Racismo contra los negros / Justicia
- Educación
- Servicios sociales
- Deportes y recreación



## **SECCIÓN C: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

**Describe brevemente su proyecto (300 palabras)**

**¿Qué grupos demográficos principales de la comunidad negra se beneficiarán de esta iniciativa? (Elija todos los que procedan)**

- Todas las comunidades negras
- Afrocanadiense/Africano
- Afrocaribeño Canadiense/Afrocaribeño
- Comunidades afroindígenas
- Comunidades afrolatinas

**¿A qué poblaciones secundarias atiende su organización? Casilla de verificación**

- 2SLGBTQI+
- Niños (0-14)
- Inmigrantes de primera generación, refugiados o recién llegados
- Primeras Naciones, Métis y Pueblo Inuit
- Personas sin hogar
- Comunidades del norte
- Comunidades minoritarias de lengua oficial
- Personas con discapacidad
- Comunidades rurales y remotas
- Adultos mayores (65+)
- Mujeres o niñas
- Jóvenes (15-24)
- Otros

**¿Qué área(s) prioritaria(s) aborda este proyecto? (Elija una o más)**

- Combatir el racismo contra los negros
- Mejorar los resultados sociales de las comunidades negras



- Mejorar los resultados económicos de las comunidades negras

**¿Qué Objetivos de Desarrollo Sostenible se alinean más con su proyecto? (Elija uno o más)**

- Objetivo 1: Eliminar la pobreza
- Objetivo 2: Hambre cero
- Objetivo 3: Buena salud y bienestar
- Objetivo 4: Educación de calidad
- Objetivo 5: Igualdad entre hombres y mujeres
- Objetivo 6: Agua limpia y saneamiento
- Objetivo 7: Energía asequible y limpia
- Objetivo 8: Trabajo digno y crecimiento económico
- Objetivo 9: Industria, innovación e infraestructuras
- Objetivo 10: Reducción de las desigualdades
- Objetivo 11: Ciudades y comunidades sostenibles
- Objetivo 12: Consumo y producción responsables
- Objetivo 13: Acción por el clima
- Objetivo 14: Vida bajo el agua
- Objetivo 15: Vida en tierra
- Objetivo 16: Paz, justicia e instituciones fuertes
- Objetivo 17: Asociaciones para alcanzar los objetivos

**¿Qué determinantes sociales de la salud se alinean más con su proyecto? (Elija una o más) Casilla de verificación \***

- Ingresos y protección social
- Empleo y condiciones de trabajo
- Educación y alfabetización
- Entornos físicos (vivienda, servicios básicos, espacios comunitarios)
- Acceso a servicios de salud asequibles
- Experiencias para la niñez



- Inseguridad alimentaria
- Género
- Cultura
- Raza y racismo
- Inclusión y apoyos sociales

**¿Cuál es la situación actual del proyecto de espacio comunitario propuesto? ¿Qué etapas incluye su proyecto? (Seleccione todas las que apliquen)**

- Adquisición
- Renovación
- Mantenimiento
- Funcionamiento

**¿Su proyecto de espacio comunitario será propiedad de su organización o será alquilado a otra organización?**

- Propiedad de su organización
- Alquilado a otra organización
- Ninguna

**Si es arrendado, ¿cuál es la duración del contrato de arrendamiento?**

**¿Cuál es el presupuesto total de su proyecto y cuánta financiación solicita de las subvenciones para espacios comunitarios?**

**Explique por qué es necesario el proyecto de espacio comunitario que propone y cómo beneficiará a las comunidades negras. (300 palabras)**

**¿Cómo cumple su proyecto propuesto el objetivo de la Vía de Subvenciones para Espacios Comunitarios? (500 palabras en total)**

**Sugerencia:** Sea específico sobre cómo: Aumentará la vida, la sostenibilidad y el acceso a espacios comunitarios dirigidos por negros, propiedad de negros y gestionados por negros; Fomentará un sentimiento de pertenencia y conectividad; Mejorará la salud y el bienestar de la comunidad; Apoyará la inclusión económica y social.



**¿Qué actividades específicas de su proyecto propuesto apoyará la vía de subvenciones para espacios comunitarios? Proporcione información detallada. (300 palabras)**

**¿Cómo participan las comunidades negras en el desarrollo, la aplicación y la gobernanza de este proyecto de espacios comunitarios? (250 palabras)**

**¿Habrá algún coste para que las comunidades negras accedan al espacio? En caso afirmativo, ¿por qué y cómo garantizará un acceso equitativo? (250 palabras)**



## **SECCIÓN D: IMPACTO Y APOYO COMUNITARIO**

**Aportar pruebas del apoyo comunitario a su iniciativa propuesta (Esto podría incluir cartas de apoyo, resultados de encuestas o testimonios).**

**¿Aproximadamente cuántas personas se verán afectadas anualmente por esta financiación?**

- Afectadas directamente
- Afectadas indirectamente

**¿Su iniciativa se centra principalmente en: Cuadro desplegable**

- Nacional / multirregional
- Área metropolitana de Toronto
- Norte de Ontario
- Este de Ontario
- Oeste de Ontario
- Centro de Ontario
- Sur de Quebec
- Oeste de Quebec
- Este de Quebec
- Norte de Quebec
- Norte de Canadá
- Newfoundland and Labrador
- Prince Edward Island
- Saskatoon
- Regina
- Sur de Saskatchewan
- Norte de Saskatchewan
- Winnipeg
- Sur de Manitoba
- Norte de Manitoba



- Isla de Vancouver/Costa
- Columbia Británica
- Thompson-Cariboo
- Norte de la Columbia Británica
- Calgary
- Edmonton
- Norte de Alberta
- Sur de Alberta
- Nova Scotia
- New Brunswick

## **Preguntas M30: (sólo para Quebec)**

**¿Su organización tiene su sede en Quebec y sirve a las comunidades negras?**

- Sí
- No

**En caso afirmativo, ¿su organización recibe el 50% o más de su financiación del gobierno provincial o territorial?**

- Sí
- No



## **SECCIÓN E: SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE RIESGOS**

**Describa su plan para garantizar la sostenibilidad a largo plazo de este espacio comunitario, incluyendo el mantenimiento continuo y los costes operativos. (300 palabras)**

**Identificar los posibles riesgos o responsabilidades asociados al espacio comunitario. Esto incluye los riesgos que pueden afectar a la capacidad de su organización para lograr los objetivos de su iniciativa (por ejemplo, requisitos de las ordenanzas municipales, requisitos de seguridad). ¿Cómo piensa mitigar estos riesgos? (300 palabras)**

**¿Cómo medirá el éxito y el impacto de su proyecto de espacio comunitario? Describa su plan de evaluación. (300 palabras)**





## SECCIÓN F: PLAN Y PRESUPUESTO DEL PROYECTO

### Detalle su presupuesto.

*Instrucciones: Incluya una breve descripción y un desglose detallado de los costes de cada artículo.*

<b>Categorías de gasto</b>	<b>Información del gasto</b>	<b>Presupuesto</b>
Costes de capital	Incluye los costes de adquisición de propiedades, construcción, diseño, mejoras de accesibilidad, mejoras de eficiencia energética, etc.	
Reparaciones y renovaciones	Coste de mantenimiento, renovación y adaptación de la infraestructura física necesaria para la programación y el funcionamiento de la organización.	
Mobiliario, accesorios y equipo	La compra o sustitución de mobiliario o accesorios importantes utilizados en las oficinas e instalaciones de la organización. Esto incluye también el equipamiento especializado necesario para un espacio comunitario específico como, por ejemplo, equipos de gimnasio, artefactos culturales, etc.	
Rentas y servicios	Costes de alquiler o arrendamiento a largo plazo del espacio de oficinas operativo de la organización. El seguro y el coste de los servicios públicos pueden incluirse aquí.	
Consultoría y servicios profesionales	Honorarios pagados a consultores externos, contratistas o servicios prestados por conocimientos especializados. Estos servicios profesionales pueden ser servicios de arquitectura e ingeniería, gestión de proyectos, estudios y evaluaciones de viabilidad, etc.	
Otros	Detalle los gastos adicionales relacionados con el apoyo a la compra o construcción de un nuevo espacio de propiedad comunitaria o gestionado por la comunidad	
Otros	Detalle los gastos adicionales relacionados con el apoyo a la compra o construcción de un nuevo espacio de propiedad comunitaria o gestionado por la comunidad	
<b>Total</b>		



## **SECCIÓN G: DOCUMENTOS DE APOYO**

**Suba cualquier documento de apoyo pertinente;**

- **Cartas de apoyo (obligatorias)**
- **Plan detallado del proyecto (obligatorio)**
- **Estados financieros (obligatorios)**
- **Presupuesto detallado (obligatorio)**
- Planos arquitectónicos (opcional)
- Acuerdos de colaboración (opcional)
- Arrendamiento o prueba de propiedad (opcional)
- Copia de los contratos de compraventa (opcional)
- Cualquier documentación adicional pertinente (opcional)

